- E-Mail-Adresse = E-Mail Adresse direkt löschen
- Versand Strasse = Strasse mit Hausnummer
- Versand Plz = Postleitzahl
- Versand Ort = Ort
- Versand AbwName = Abweichender Empfänger Name
- FullCC = komplette Creative Cloud software
- FlexOffice = 100% Flex-Office
- Bemerkungen Academy = Hinweise für die Einarbeitung in der Academy
- StartAcademy = Starttermin des neuen Mitarbeiters in der Academy
- Academy = Neuer Mitarbeiter startet in der Academy
- Wer = Wer hat gekündigt
- schriftlich = Schriftliche Kündigung des Arbeitnehmers eingetroffen
- bestätigung = Kündigungsbestätigung für Arbeitnehmer von der Lohnbuchhaltung anfordern
- letzter = letzter Arbeitstag
- zum = Kündigung zum
- ab = Accounts sperren am
- E-MailUmleitung = persönliche E-Mail Adresse weiterleiten an (keine Weiterleitung = nein)
- TecArtZugang = folgenden Mitarbeitern Zugriff auf das Postfach geben (notwending, falls keine Weiterleitung eingetragen)
- EMailZugang = folgenden Mitarbeitern Zugriff auf das Postfach geben (notwending, falls keine Weiterleitung eingetragen)
- Laptop = Laptop vorhandenn
- Auto = Firmenwagen vorhanden
- Handy = Firmenhandy vorhanden
- Benutzername = Benutzername (z.B. t.tester)
- Mobil = Mobilfunknummer
- Büro = Durchwahl
- Urlaub = Urlaubstage
- CS = Creative Suite
- CSDP = Creative Suite Design Premium
- Adobe = Welche anderen Adobe Programme sollen installiert werden ?
- PC_alt = PC übernehmen von einem ausgeschiedenen Mitarbeiter, oder Neuinstallation (dann bitte neu erfassen !!)
- RECHTE_von = Firmenrechte gleich wie ein schon vorhandenr User ? (Bitte Benutzername eingeben)
- Neuer? = Abweichende Programme, Funktionen zum o.g. Benutzernamen vorhanden ?
- RDP_Adobe = Adobe Creative Suite
- Job-Titel„ = Berufsbezeichnung für E-Mail Signatur / Visitenkarte
- Vgruppe_WB = Verteilergruppe Wochenbericht
- Vgruppe_sonstige = Zusätzliche Verteilergruppen Mitgliedschaft auswählen
- GebDatum = Geburtstag
- Mobil1 = Private Mobilnummer
- Festnetz = Private Festnetznummer
- Visitenkarte = Visitenkarten bestellen
- Firmenhandy = Anspruch auf Firmenhandy
- Postfaecher = Benötigte Teampostfächer (Angabe der Postfächer zwingend erforderlich)

- Outlook = Microsoft Outlook
- Access = Microsoft Access Vollversion
- Reader = Adobe Reader
- Heidi = Heidi SQL Editor

- Powerpoint = Microsoft Powerpoint
- Schedule = Microsoft Schedule (alter Kalender)
- MSi = Microsoft Internet Explorer
- Acrobat = Adobe Acrobat Professional
- Typmanager = Adobe Type Manager
- winkiss_alle = Winkiss alle Standorte
- anzeigenpur = Winkiss für Anzeigenpur
- homeoffice = Homeoffice per VPN (User & Passwort) zum Büro
- andere? = Andere PC - Programme
- Adam = Adam&Eva bzw. JAM
- Template = Template Tool
- Teamviewer = Teamviewer Vollversion (nicht IT-Support)

- ShareServer = Share Server, Datenaustausch über Web Browser

- Browser = Welche anderen Browser werden auf dem PC genutzt?
- Office = Welche anderen Office Programme werden auf dem PC genutzt?
- Koeag = Welche anderen Königsteiner Programme werden auf dem PC genutzt?

- rdp? = Programme die Ihr auf der virtuellen Maschine (RDP-Server) ausführt
- RDP_extern = Zum Zugriff auf andere Standorte ?
- RDP_winkiss = Winkiss
- RDP_alle = Winkiss alle Standorte
- RDP_Photoshop = Adobe Photoshop
- RDP_Indesign = Adobe Indesign
- RDP_sonst = Welche anderen Programme benutzt Ihr noch auf dem RDP-Server ?

- starten = Starten des Computers
- stabil = Stabilität des Computers (nicht der einzelnen Programme)
- frozen? = Gibt es Programme die hängen bleiben und wieder weiter arbeiten?
- crash? = Gibt es Programme die abstürzen, so dass neu gestart werden müssen?
- error? = Gibt es Programme die gar nicht laufen?
- Absender = Wer möchte dass ich weiß von wem das „Lob“ kommt, darf hier **gerne** seinen Namen eintragen

From:
http://boarding.raven51.de/ - **Raven51**

Permanent link:
http://boarding.raven51.de/doku.php?id=edv:formulare:mylabels&rev=1690805654

Last update: **2023/07/31 12:14**