

Formular Elternzeit Mitarbeiter

Änderungshistorie

- ab **08/2023**
 - Neue Web-Seite <https://boarding.raven51.de>
 - Feld **userid** entfällt

Eigene E-Mail für Bestätigungs-E-Mail mit angeben. (Abschnitt Verantwortlicher) Bitte kontrollieren, ob die Mail ankommen ist. Falls nicht, Info an support@raven51.de senden

Achtung !!! COOKIES dürfen im Browser NICHT ausgeschaltet sein.

Verantwortlicher

Deine E-Mail Adresse *

Allgemeine Daten

Vorname * Nachname * Standort * Abteilung *

Elternzeit

voraussichtlicher letzter Arbeitstag * Elternzeit endet voraussichtlich am *

Vorgehensweise

persönliche E-Mail Adresse weiterleiten an (keine Weiterleitung = nein) * folgenden Mitarbeitern Zugriff auf das Postfach geben (sofern keine Weiterleitung eingerichtet, kein Zugriff = nein) *

Hardware Firmeneigentum

Handy behalten ☐ Zugang zu Azure behalten ☐ Laptop behalten ☐

Begründung für Laptop Nutzung während der Elternzeit

Only edit this fieldset if "Laptop behalten" is set.

Begründung

Bemerkungen

Bemerkungen Elternzeit beauftragen

From:

<http://ldap01.raven51.de/> - **Raven51**

Permanent link:

http://ldap01.raven51.de/doku.php?id=edv:formulare:elternzeit_mitarbeiter

Last update: **2024/04/18 08:20**

